

Anleitung Benutzung von ATASwiss

Registrierung

- Öffnen Sie die Seite www.ataswiss.ch und klicken Sie auf das Logo der Liechtensteinischen Industrie- und Handelskammer.
- Klicken Sie auf den Reiter «Antrag für Carnet ATA».
- Füllen Sie alle mit * gekennzeichneten Felder aus.
- Klicken Sie auf «Antrag für Carnet ATA senden».
- Sie erhalten eine E-Mail mit den Vertragsbedingungen für die Benutzung von Carnet ATA und ATASwiss. Bitte lesen Sie die Nutzungsvereinbarung aufmerksam durch. Senden Sie uns die rechtsgültig unterzeichnete dreiseitige Nutzungsvereinbarung vorab per E-Mail an beglaubigung@lihk.li und anschliessend im Original per Post zu.
- Sobald uns die E-Mail mit Ihrem Nutzungsvertrag erreicht, schalten wir Ihnen den Zugang zu ATASwiss frei.

Eingabe der Daten für die Erstellung eines Carnet ATA

- Wenn Sie alle notwendigen Informationen (Bezeichnung Ihrer Waren, Stückzahl, Nettogewicht, Warenwert, Ursprungsland) haben, können Sie mit der Eingabe der Daten im ATASwiss beginnen.
- Loggen Sie sich mit Ihrem Benutzernamen und Kennwort auf der Seite www.ataswiss.ch unter dem Logo der Liechtensteinischen Industrie- und Handelskammer ein.
- Klicken Sie auf den Button «Neues Carnet ATA».
- Geben Sie alle notwendigen Daten ein. Nach Eingabe der Daten klicken Sie auf den Button «Carnet ATA senden/bestellen»
- Wir erhalten Ihre Bestellung und bearbeiten das Carnet ATA an Wochentagen möglichst innert 24 Stunden.